

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 46
Протокол № 3 от 16.05.2022г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-106 от 16.05.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Литвинова

«16» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

№ ПЗ-3

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее – Положение) в МОУ СШ № 46 (далее – МОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
 - требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-29, с учётом методических рекомендаций МР 2.4.01-80 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется локальными актами МОУ, контрактом, заключенным между МОУ и ООО «Венера».

2. Цели и задачи Комиссии.

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.
- 2.1. Создание оптимальных условий и форм организации питания учащихся.
- 2.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счёт дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

Комиссия:

- 3.1. Осуществляет контроль выполнения условий Контракта, заключенного с ООО «Венера» по организации питания учащихся МОУ.
- 3.2. Оказывает содействие администрации МОУ в организации питания учащихся.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору МОУ и администрации ООО «Венера».
- 3.4. Вносит администрации МОУ предложения по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации МОУ в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием учащихся.
- 3.7. Осуществляет контроль:
- организации школьного питания и санитарно-эпидемиологических требований к нему;
 - состояния производственных помещений и технологического оборудования;
 - качества поступающей готовой продукции;
 - соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;

- соблюдения графика работы школьного буфета-раздаточного, а также графика дежурства педагогического состава и учащихся по МОУ;
- выполнения санитарно-производственных мероприятий, соблюдения норм и правил личной гигиены учащимися, учителями и сотрудниками буфета-раздаточного.

4. Функциональные обязанности Комиссии.

- 4.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 4.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 4.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы буфета-раздаточного.
- 4.5. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ и администрацией, организующей питание.
С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

5. Состав и организация работы Комиссии.

- 5.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 5.2. В состав Комиссии по контролю питания входят представители администрации МОУ, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник.
- 5.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива учащихся и родителей (законных представителей). Информация о деятельности Комиссии размещается на информационных стендах и сайте МОУ.
- 5.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 5.5. Результаты комиссии отражаются в соответствующем акте, направляются директору школы и рассматриваются с приглашением заинтересованных лиц на совещаниях при директоре, родительских собраниях, заседаниях Совета МОУ в зависимости от способа места проведения итогов.

6. Права и ответственность Комиссии.

6.1. Комиссия вправе:

- 6.1.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 6.1.2. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.
- 6.1.3. Проводить внеплановые проверки в связи с поступившими обращениями (жалобами) о качестве питания.
- 6.1.4. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению объема питания учащихся.

6.2. Ответственность членов комиссии:

- 6.2.1. Члены Комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за необъективную оценку организации питания в школе, качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Документация Комиссии.

- 7.1. Результаты контроля отражаются в акте контроля за организацией и качеством питания учащихся.

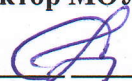
8. Заключительные положения.

- 8.1. Члены Комиссии работают на добровольной основе.
- 8.2. Администрация МОУ должна содействовать деятельности Комиссии.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 листа (289)

Директор МОУ СШ № 46



С.А.Литвинова

